

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ в МБОУ СОШ № 36**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБОУ СОШ № 36 (далее - Положение) разработано на основе:

- 1) Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
 - 2) Федерального Закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
 - 3) Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
 - 4) Федерального Закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
 - 5) Бюджетного кодекса Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 N 145-ФЗ (статья 41, 42).
 - 6) Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (глава 27-29).
 - 7) Типового положения об общеобразовательном учреждении (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 N 919, от 01.02.2005 N 49, от 30.12.2005 N 854, от 20.07.2007 N 459, от 18.08.2008 N 617, от 10.03.2009 N 216).
 - 8) Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
 - 9) Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг (приказ Минобрнауки России «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 10) Устава МБОУ СОШ № 36,
- с учетом мнения Совета родителей (протокол от 15.12.2015 № 06) и Педагогического совета (протокол от 29.12.2015. № 94).) и Педагогического совета (протокол от 30.08.2019 № 01).**

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 36 (далее – Учреждение), приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной добровольной основе.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в Учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. Виды дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением

3.1. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ;
- 2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 3) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 5) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 6) реализация товаров (работ, услуг) собственного производства (в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса);
- 7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 8) организация оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;
- 9) прокат музыкальных инструментов, аудио-, видеоаппаратуры, театральных костюмов;
- 10) сдача в аренду площадей, помещений, имущества;
- 11) осуществление копировальных и множительных работ;
- 12) реализация интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения).

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. К дополнительным платным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет учебных часов, предусмотренных Учебным планом.

3.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательной деятельности. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.5. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год принимается Педсоветом Учреждения на основе Постановления Администрации ГО Первоуральск и утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.6. В случае изменения решением Педсовета образовательного учреждения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Оплата и учет средств, полученных за платные образовательные услуги

4.1. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг, на основании Постановления Администрации ГО Первоуральск от 27.10.2014 № 2830.

4.2. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.4. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится по безналичному расчету через отделения Сбербанка путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.5. В случае пропуска занятий Потребителем по болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, по договоренности с Потребителем может быть произведен перерасчет суммы оплаты образовательной услуги за последующие месяцы или проведены дополнительные занятия.

4.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой и Положением о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг:

- на выплату заработной платы работникам;
- развитие и совершенствование материально-технической базы школы;
- обеспечение образовательного процесса.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

5.2. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных образовательных услуг принимается руководителем Учреждения совместно с педсоветом образовательного учреждения на основании настоящего Положения.

5.3. Педсовет образовательного учреждения:

- определяет перечень оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;
- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- дает разрешение на заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;
- принимает решение о прекращении предоставления каких-либо платных образовательных услуг и образовании новых;
- поручает конкретным работникам Учреждения осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Руководитель Учреждения :

- утверждает смету расходов на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции;
- издает приказы об организации платных образовательных услуг;
- оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности.

5.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора

5.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 1 час после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием. **Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.** Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными нормами и правилами.

5.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.8. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. При комплектовании допускается формирование разновозрастных групп.

5.9. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.10. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения - Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- фамилия, имя, отчество, телефон и место жительства Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора.
- должность, фамилию, имя, отчество директора образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.12. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

5.13. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителя;
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг
- Устав Учреждения;
- Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов и планирование видов деятельности, расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.14. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров Сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.15. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее трёх лет.

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

6.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены образовательным учреждением или имеют существенный характер.

6.4. В случае нарушения настоящего Положения Учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг в Учреждении, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

6.5. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет директора ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педсовета и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340177

Владелец Коногорова Светлана Евгеньевна

Действителен с 25.11.2025 по 25.11.2026