

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа Первоуральск

«06» ноября 2014 года № 2993

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36»
(МБОУ СОШ № 36)**

Первоуральск

2014

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36»

Учреждение было ранее зарегистрировано как Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» постановлением Главы муниципального образования «Город Первоуральск» от 31.01.2002 г. № 244. Учреждение создано как Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей основную общеобразовательную программу – образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 36.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения. Учреждение имеет право использовать печать с изображением герба городского округа Первоуральск и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес – 623140, Свердловская область, город Первоуральск, поселок Кузино, улица Луначарского, дом 31;

Фактический адрес – 623140, Свердловская область, город Первоуральск, поселок Кузино, улица Луначарского, дом 31.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является городской округ Первоуральск.

От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия собственника имущества (Учредителя) осуществляют Управление образования городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск.

1.8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, владеет и пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, ведет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждение не допускаются.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ: физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; культурологической; туристско-краеведческой; военно-патриотической; социально-педагогической;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.

2.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющей государственную аккредитацию Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

2.6. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных

педагогических подходов.

2.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Образовательные программы Учреждения осваиваются в очной форме. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, в том числе с применением дистанционных технологий, экстерната на основании Положений об организации образования обучающихся в различных формах.

2.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. Согласно инструкциям Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ;
- 2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 3) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

5) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

6) реализация товаров (работ, услуг) собственного производства (в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса);

7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

8) организация оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;

9) прокат музыкальных инструментов, аудио-, видеоаппаратуры, театральных костюмов;

10) сдача в аренду площадей, помещений, имущества;

11) осуществление копировальных и множительных работ;

12) реализация интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения).

2.12. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий.

2.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.

2.16. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, порядок расходования полученных средств регламентируется Порядком оказания платных образовательных услуг.

2.17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.18. Локальные нормативные акты по вопросам управления Учреждением принимаются по согласованию с Общим собранием трудового коллектива, по вопросам

организации образовательного процесса – по согласованию с Педагогическим советом, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) – по согласованию с Советом школы. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;
- Управление образования городского округа Первоуральск.

3.3. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции учредителя Школы:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает на должность директора Учреждения, освобождает его от должности;
- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации изменении типа Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.
- закрепляет за Учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет полномочия по распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а также приобретенного Учреждением за счет собственных средств;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки, о передаче, с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя.

3.4. Управление образования городского округа Первоуральск, осуществляя функции учредителя Учреждения:

- формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания Учреждением;

- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- издает распоряжения о направлении руководителя Учреждения в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы. Об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;
- принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к директору Учреждения, прошедшего обязательную аттестацию;
- согласует создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования городского округа Первоуральск.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов, не противоречат Уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей

главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности по согласованию с Управлением образования Главой Администрации городского округа Первоуральск. С директором заключается срочный трудовой договор.

3.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

3.8. Формами коллегиального управления Учреждения являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, общешкольный совет родителей, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет старшеклассников и другие формы.

3.9. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников принимают участие все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора. Принимает коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками ;

- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет критерии и показатели эффективности труда работников, входящие в Положение об оплате труда и стимулирования работников
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения.

3.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.13. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.14. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

3.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение и утверждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- перевод обучающихся по результатам промежуточной и итоговой (годовой) аттестации, выпуск обучающихся из Учреждения;
- исключение обучающихся из Учреждения;
- награждение и поощрение учащихся за особые успехи в обучении;
- утверждение ходатайства директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете.

3.16. Методический совет – совещательный орган при директоре Учреждения, который определяет стратегию проведения методической работы в Учреждении и способствует решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения. Методический совет формируется приказом Директора. Председателем Методического совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который входит в его состав.

3.17. Методический совет осуществляет следующие функции:

- осуществление руководства методическими объединениями;
- рассмотрение рабочих программ по предметам и программ дополнительного образования;
- проектирование и организация деятельности Педагогического совета;
- проведение анализа и оценки эффективности организации образовательного процесса, определение актуальных проблем;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса в Учреждении, совершенствованию его учебно-методического обеспечения;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учащихся и учителей;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении.

3.18. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении создается Общешкольный совет родителей (далее Совет), который является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.19. Совет действует на основании Положения об общешкольном родительском комитете.

К компетенции Общешкольного совета родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности классных родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- утверждение списков обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме и оказание помощи социально незащищённым обучающимся;
- обсуждение образовательной программы и программы развития Учреждения, изменений и дополнений к Уставу, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей);
- осуществление, совместно с руководством Учреждения, контроля за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- внесение предложений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения, с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением об общешкольном родительском комитете.

3.20. В Учреждении создаётся на добровольной основе коллегиальный орган ученического самоуправления – Совет старшеклассников, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением о Совете старшеклассников. Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся. Совет старшеклассников собирается один раз в месяц. Непосредственное руководство Советом старшеклассников осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- поддержка творческой работы учащихся;
- содействие в управлении Учреждением.

3.21. В целях реализации государственно-общественного характера управления школой (расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления учреждением создаётся Совет школы (далее Совет). Компетенция Совета:

- участвует в разработке и утверждении программы развития ;
- заслушивает отчёты директора по итогам учебного года ;
- содействует внедрению инноваций, участвует в экспертной оценке инновационной и экспериментальной деятельности;
- выдвигает педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- ходатайствует о награждении и премировании работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете школы.

3.22. В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении. С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

3.23. Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

ГЛАВА 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Имущество закрепляется за учреждением Администрацией городского округа Первоуральск (далее Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач Учреждения предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Первоуральск.

Учреждение вправе приобрести имущество за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества или полученных от приносящей доходы деятельности.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется только с письменного согласия Администрации.

Заключению договора аренды предшествует оценка последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проводимая Управлением образования.

4.4. Перечень особо ценного имущества определяется Администрацией городского округа Первоуральск.

4.5. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Администрацией или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидий, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от иных видов деятельности, не являющихся основными, разрешенной действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, организует бухгалтерский учет.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения при создании, реорганизации, изменении типа Учреждения разрабатывается руководителем Учреждения в 15-дневный срок со дня принятия Администрацией округа постановления о создании, реорганизации, изменении типа Учреждения, утверждается постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

5.2. Устав Учреждения и изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Управление образования городского округа Первоуральск копии вышеуказанных свидетельств и копию устава (листа изменений в устав) Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678522

Владелец Чепчугов Егор Ильич

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025